



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.020.1.122.2025

**Zarządzenie nr 118**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 4 grudnia 2025 roku**

**w sprawie utworzenia *Jagiellońskiego Centrum Badań nad Zbiorami Berlińskimi***

Na podstawie § 82 w związku z § 115 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego tworzy się jednostkę pozawydziałową *Jagiellońskie Centrum Badań nad Zbiorami Berlińskimi*.

§ 2

Organizację, przedmiot oraz zakres działalności Jagiellońskiego Centrum Badań nad Zbiorami Berlińskimi określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

W zakresie uregulowanym zarządzeniem ulega zmianie Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzony zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**  
**prof. dr hab. Piotr Jedynak**  
/dokument podpisany elektronicznie/

## **Regulamin Jagiellońskiego Centrum Badań nad Zbiorami Berlińskimi**

### § 1

1. Jagiellońskie Centrum Badań nad Zbiorami Berlińskimi, zwane dalej „Centrum”, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Centrum może używać nazwy w języku angielskim: *Jagiellonian Centre for Research on the Berlin Collections*.

### § 2

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego lub wskazany przez niego Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 3

Celem działania Centrum jest inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie różnych form aktywności naukowej w zakresie interdyscyplinarnych badań nad Zbiorami Berlińskimi w Bibliotece Jagiellońskiej, a także innymi zasobami rękopiśmiennymi Biblioteki Jagiellońskiej, oraz skorelowane z tymi badaniami działania na rzecz digitalizacji i rozwoju infrastruktury cyfrowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 4

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych oraz koordynowanie projektów badawczych dotyczących Zbiorów Berlińskich, a także innych zasobów rękopiśmiennych w Bibliotece Jagiellońskiej;
- 2) upowszechnianie i popularyzacja wiedzy na temat Zbiorów Berlińskich i ich znaczenia dla dziedzictwa światowego – zarówno w Polsce, jak i za granicą;
- 3) integracja prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim badań nad Zbiorami Berlińskimi poprzez dalszy rozwój stworzonego w ramach Projektu Flagowego *European Heritage in the Jagiellonian Library: Digital Authoring of the Berlin Heritage* (DiHeLib) – w programie Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza – interdyscyplinarnego ekosystemu badawczego;
- 4) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych służących tworzeniu nowoczesnych narzędzi ucyfrowienia rękopiśmiennego dziedzictwa kulturowego oraz dalszemu rozwojowi infrastruktury Biblioteki Jagiellońskiej;
- 5) organizacja krajowych i międzynarodowych konferencji, seminariów, szkół letnich i warsztatów, a także wspieranie udziału badaczy związanych z działalnością Centrum w podobnych inicjatywach;
- 6) działalność dydaktyczna;
- 7) współpraca z instytucjami badawczymi o podobnym charakterze, z partnerami społecznymi i kulturalnymi, w szczególności z bibliotekami i archiwami, tak krajowymi, jak i zagranicznymi, a także z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 8) aplikowanie o środki finansowe z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym wspierające rozwój infrastruktury technologiczno-cyfrowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## § 5

1. Centrum kieruje Dyrektor.
2. W Centrum działają:
  - 1) Rada Jagiellońskiego Centrum Badań nad Zbiorami Berlińskimi, zwana dalej „Radą”;
  - 2) Międzynarodowy Komitet Naukowy.

## § 6

1. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w Bibliotece Jagiellońskiej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy.
2. Dyrektora Centrum powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wspólny wniosek Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego i Dyrektora Biblioteki Jagiellońskiej.
3. Kadencja Dyrektora Centrum trwa 5 lat. Pierwsza kadencja Dyrektora Centrum rozpoczyna się z dniem powołania i kończy 31 sierpnia 2030 roku.
4. Po upływie kadencji Dyrektor Centrum pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego Dyrektora.
5. Dyrektor kieruje działalnością Centrum, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje Centrum w granicach udzielonego pełnomocnictwa;
  - 2) jest przełożonym pracowników Centrum;
  - 3) opracowuje plany działalności naukowej Centrum oraz sprawozdania z ich wykonania;
  - 4) podejmuje decyzje finansowe zgodnie z zasadami gospodarowania środkami finansowymi;
  - 5) opracowuje plany rzeczowo-finansowe Centrum oraz sprawozdania z ich wykonania;
  - 6) sporządza roczny plan budżetu Centrum oraz sprawozdanie z jego wykonania;
  - 7) podejmuje działania w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność Centrum;
  - 8) składa Rektorowi Uniwersytetu Jagiellońskiego lub upoważnionemu Prorektorowi Uniwersytetu Jagiellońskiego roczne sprawozdania z działalności Centrum;
  - 9) powołuje zespoły badawcze, prowadzi ich rejestr oraz wyznacza liderów tych zespołów;
  - 10) wykonuje uchwały Rady.
6. Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dyrektora Centrum może powołać Zastępcę Dyrektora Centrum na czas nie dłuższy niż kadencja Dyrektora Centrum.
7. Obsługę administracyjną Centrum prowadzi Sekretarz.
8. Zakres obowiązków Zastępcy Dyrektora Centrum i Sekretarza określa Dyrektor Centrum.
9. W przypadku czasowego nieobsadzenia funkcji Dyrektora Centrum Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego, na wspólny wniosek Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego i Dyrektora Biblioteki Jagiellońskiej, powołuje osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Centrum do czasu powołania nowego Dyrektora Centrum.

## § 7

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Centrum.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie planów działalności Centrum i sprawozdań z ich wykonania, w tym rocznego sprawozdania z działalności Centrum;
  - 2) opiniowanie planów budżetu i planów rzeczowo-finansowych Centrum oraz sprawozdań z ich wykonania;

- 3) opiniowanie spraw dotyczących współpracy z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, ośrodkami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi;
  - 4) opiniowanie – na wniosek Dyrektora Centrum – innych spraw istotnych dla działalności Centrum;
  - 5) nadawanie – na wniosek Dyrektora Centrum – osobom uczestniczącym w realizacji zadań Centrum statusu współpracownika Centrum.
3. W skład Rady wchodzi:
    - 1) Dyrektor Centrum;
    - 2) Dziekan Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego;
    - 3) Dyrektor Biblioteki Jagiellońskiej;
    - 4) po jednym przedstawicielu Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego i Biblioteki Jagiellońskiej;
  4. Członków Rady powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dyrektora Centrum.
  5. Kadencja Rady trwa 5 lat. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem powołania i trwa do 31 sierpnia 2030 roku.
  6. Pracami Rady kieruje przewodniczący wybierany przez członków Rady na pierwszym posiedzeniu.
  7. Posiedzenia Rady zwołuje – z wyjątkiem pierwszego, które zwołuje Dyrektor Centrum – przewodniczący Rady nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim. Posiedzenie może być zwołane również w każdym czasie na wniosek co najmniej dwóch członków Rady.
  8. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
  9. Rada może odbywać posiedzenia i podejmować uchwały przy użyciu systemu komunikacji oraz głosowań zdalnych, zapewniających odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania i gwarantujących zachowanie tajności głosowania. Decyzję w tym zakresie podejmuje przewodniczący Rady.
  10. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

## § 8

1. Do zadań Międzynarodowego Komitetu Naukowego należy wsparcie Centrum w zakresie kształtowania i realizacji strategii rozwoju Centrum, w szczególności w odniesieniu do prowadzonych przez Centrum badań naukowych i infrastruktury oraz promowanie działalności Centrum w reprezentowanych przez siebie środowiskach.
2. W skład Międzynarodowego Komitetu Naukowego wchodzi badacze o uznanym dorobku naukowym z kraju i z zagranicy w obszarze badań nad rękopiśmiennym dziedzictwem kulturowym i humanistyki cyfrowej, a także uznani przedstawiciele instytucji kultury i nauki, w szczególności archiwów i bibliotek, w liczbie nie większej niż dziesięciu.
3. Członków Międzynarodowego Komitetu Naukowego powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii Rady.
4. Posiedzenia Międzynarodowego Komitetu Naukowego zwołuje przynajmniej raz w roku Dyrektor Centrum.
5. Członkostwo w Międzynarodowym Komitecie Naukowym nie jest kadencyjne.

## § 9

1. Działalność Centrum jest finansowana w szczególności z:
  - 1) dotacji i grantów przyznanych na realizację badań naukowych zarówno zewnętrznych (krajowych i zagranicznych), jak i wewnętrznych (w tym m.in. z programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza);

- 2) odpłatnej działalności badawczej, szkoleniowej i konsultacyjnej;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Centrum;
  - 5) budżetu Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - 6) innych źródeł związanych z działalnością Centrum.
2. Władze Uniwersytetu Jagiellońskiego, a także Dziekan Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego i Dyrektor Biblioteki Jagiellońskiej, mogą zlecić Centrum wykonanie zadań badawczych, infrastrukturalno-rozwojowych lub dydaktycznych, na realizację których zostaną alokowane środki w oparciu o uzgodniony budżet.
  3. Zasady gospodarowania środkami finansowymi Centrum ustala Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z Kwestorem Uniwersytetu Jagiellońskiego.

#### § 10

1. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.
2. Mienie Centrum stanowi wyodrębnioną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.

#### § 11

Zmiana Regulaminu Centrum następuje na wspólny wniosek Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego i Dyrektora Biblioteki Jagiellońskiej.